

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131
Протокол № 1 от 29.08. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Лицей «Созвездие» № 131
Д.Б.Басис
2016 г.
Приказ № 496/О от 01.09.2016 г.



Положение о психолого-логопедической службе в МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основу деятельности психолого-логопедического сопровождения обучающихся МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара (далее Лицей).

2. Психолого-логопедическая службы создается на основании приказа директора Лицея.

3. Психолого-логопедическая служба является одной из составляющей комплексного коррекционного воздействия для успешного обучения, развития, оздоровления детей начальной ступени обучения, развития, оздоровления детей начальной ступени обучения, а также сопровождения и коррекции поведения и развития обучающихся на весь период обучения в Лицее.

4. Руководство службой осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора. В службу входят педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-логопеды.

5. В своей работе психолого-логопедическая службы руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», функциональными обязанностями педагога-психолога, социального педагога, учителя логопеда, уставом Лицея, а также другими нормативными актами.

6. Основными принципами работы службы являются:

- приоритет интересов ребенка;

- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи.

2. Цели и задачи службы

1. Цель деятельности службы заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2. Задачами службы являются:

- защита прав и интересов личности ребенка, обеспечение безопасных условий развития и обучения;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления детей, требующего особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии;
- оказание поддержки воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения и социализации: реализация программ преодоления трудностей в учебе, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие в выборе образовательного и профессионального маршрута, включающее участие специалистов службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- оказание психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (лицам, их заменяющим) обучающимся, требующих особого внимания специалистов;
- ведение консультативно-просветительской и профилактической работы среди воспитанников, педагогов, родителей;
- пропаганда здорового образа жизни.

3. Организация деятельности службы

1. Состав специалистов службы определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. настоящего положения.

2. Основными направлениями деятельности руководителя службы комплексного сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3. Руководитель службы выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов службы комплексного сопровождения по выполнению годового и текущего планов деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов службы;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе службы директору Лицея.

4. Служба взаимодействует с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности службы

К основным направлениям деятельности службы относятся:

1. психосоциальная диагностика:

- проведение исследований социально-психологического климата Лицея;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся;
- выявление реальной потенциальной группы социального риска;

2. психокоррекционная работа:

совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога и врача по разработке психокоррекционных программ воспитания;

организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, их родителей,

педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

3. *психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности;

4. *психологическое и социально-педагогическое консультирование:*

- консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам и вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений;
- помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения специалистами органов опеки и попечительства, управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

5. *логопедическая коррекционная работа:*

выявление детей, наиболее нуждающихся в логопедической помощи;

создание логопедических классов;

динамический контроль за развитием речи;

проведение индивидуальных, групповых, коллективных занятий;

проведение логопедической реабилитации;

проведение семинаров с учителями начальных классов по развитию речи у школьников;

оказание консультационной помощи обучающимся, родителям, учителям;

6. *социально-педагогическая и психологическая профилактика:*

профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса;

- предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей и подростков;
- пропаганда здорового образа жизни;

7. организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающихся.

8. выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

5. Документация службы комплексного сопровождения

1. Документация службы подразделяется на документацию, единую для всех специалистов, и документацию отдельных работников.

2. К единой для всех специалистов службы документации относятся:

перспективный и годовой планы работы, утвержденные директором Лицея;

график работы специалистов, утвержденный директором Лицея;

социальный паспорт Лицея;

- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- проекты по наиболее актуальным направлениям деятельности;
- программы занятий;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- список детей, нуждающихся в логопедическом, социальном и психологическом сопровождении;
- годовой анализ работы службы.

3. Отдельными специалистами службы ведется служебная документация в соответствии с их должностными инструкциями утвержденными директором Лицея.

6. Ответственность специалистов службы

В установленном законодательством РФ порядке специалисты службы несут ответственность за:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, своих должностных обязанностей, законных распоряжений руководителя службы и иных локальных нормативных актов;
2. жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий с ними;
3. необоснованное вынесение заключения по результатам обследования обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
4. соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
5. конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
6. ведение рабочей документации и ее сохранность;
7. соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
8. сохранность рабочего места и вверенных материальных ценностей.

7. Финансирование

- бюджетное;
- внебюджетное.

8. Условия реорганизации службы

- отсутствие финансирования ставок психолога, логопеда, социального педагога;
- на основании приказа директора о расформировании службы.