

ПРИНЯТО

Советом

МБОУ Лицей «Созвездие» № 131

Протокол № 4 от 20.11.2018 г.

_____ С.Д. Корнилова
Лицей «Со
№ 4 от

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Лицей «Созвездие» № 131

_____ Л.Б.Басис

«21» _____ 2018 г.

Приказ № 758/О от 21.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных благотворительных пожертвованиях МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г. о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о добровольных благотворительных пожертвованиях МБОУ Лицея «Созвездие» №131 г. о. Самара (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Конституцией РФ, другими законодательными актами, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств (добровольных пожертвований и иных целевых взносов), используемых для создания дополнительных условий для развития Лицея, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс развития Лицея, создание условий для ведения уставной деятельности Лицея, правовой защиты участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных благотворительных пожертвований и иных целевых взносов.

1.4. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: *благотворители, добровольцы, благополучатели.*

1.6. *Благотворители* - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление благотворительной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность является добровольной, в противном случае деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

Лицей руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Лицеом в целях создания дополнительных условий для развития Лицея, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс; создание условий для ведения уставной деятельности Лицея.

2.3. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

2.4. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

2.5. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.8. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются на:

- реализацию концепции развития Лицея;
- организацию образовательных программ Лицея;
- улучшение материально-технического обеспечения Лицея;

- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- организацию внешнего мониторинга качества образовательного и воспитательного процесса;
- проведение школьных мероприятий с учащимися;
- создание интерьеров, эстетического оформления Лицея;
- благоустройство территории Лицея;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- проведение ремонтных и реставрационных работ;
- приобретение:
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов, оборудования;
 - канцтоваров;
 - хозяйственных и строительных материалов;
 - наглядных пособий;
- реализацию приоритетных программ Лицея (*смотреть приложение*).

2.7. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе свободы выбора целей, свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.8. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных законом целей благотворительной деятельности и форм её осуществления.

2.10. Лицей имеет право выступать с предложением о привлечении благотворительных пожертвований к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям обучающихся. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Лицея, а также иными способами. До родителей обучающихся информация о привлечении

пожертвований может быть доведена путём размещения в Лицее на общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях, в индивидуальных беседах и т.д.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения и пожертвования.

В качестве пожертвования может выступать вещь или имущественное право. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, в том числе денежные средства.

3.2. Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) ставится Лицеем на бухгалтерский учет. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта.

3.3. Лицей, принимающий пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Пожертвование имущества Лицею дарителем может быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

3.5. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Лицея через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования. Пожертвования в виде наличных денежных средств физическими лицами могут вноситься в

каассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера и необходимой сопроводительной документацией.

3.6. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов (план финансово-хозяйственной деятельности), которая утверждается директором Лицея и согласовывается с Советом Лицея в соответствии с приоритетными направлениями программы развития Лицея.

3.7. Не допускается использование благотворительных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным, и не предусмотренные настоящим Положением.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно (не реже двух раз в год) директор Лицея предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся и Совету Лицея отчёты о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований в учреждении.

4.2. Лицей обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительные пожертвования, к документации, связанной с целевым использованием благотворительных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Лицея.

4.3. Контроль за соблюдением законности поступлений добровольных пожертвований в учреждении осуществляется директором Лицея, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Контроль за соблюдением законности расходования добровольных пожертвований (денежных средств) и постановку на учёт товарно-материальных ценностей в учреждении осуществляется главным бухгалтером Лицея.

Приоритетные программы Лицея

1. Здоровье и спорт

Цель: оздоровление образовательной среды, привитие культуры здорового образа жизни, создание системы экологического воспитания обучающихся, развитие командной корпоративности, культивирование игровых видов спорта.

Задачи:

- организация общешкольных спартакиад, соревнований;
- организация питьевого режима;
- организация мероприятий по профилактике сезонных заболеваний;
- создание уголков отдыха;
- поддержка спортивных команд лицея;
- формирование оздоровительной образовательной среды;
- создание необходимых условий для медицинского обслуживания обучающихся;
- создание необходимых условий для обеспечения питания обучающихся.

2. Одарённый ребёнок

Цель: оказание содействия одарённым детям, организация и культивирование олимпиадного движения, конференций, конкурсов и фестивалей, социальная поддержка учащихся, развитие проектно-исследовательской работы обучающихся.

Задачи:

- организация олимпиад, конкурсов, фестивалей;
- финансирование участие обучающихся и команд в конкурсах, олимпиадах, фестивалях;
- социальная поддержка обучающихся (выплата стипендий лучшим ученикам, оплата путёвок, формы).

3.Образовательная и информационная среда

Цель: расширение доступа к различным источникам информации, содержание сайта лицея, развитие библиотеки, развитие инновационной деятельности педагогов, разработка новых педагогических технологий.

Задачи:

- развитие творческой образовательной среды;
- поддержка инновационной деятельности педагогов;
- приобретение наглядных пособий, учебных программ, программного обеспечения;
- приобретение печатных изданий;
- издание методичек, сборников, книг;
- содержание интернета, сайта.

4.Воспитательная среда

Цель: расширение возможностей воспитательной работы, формирование единой сети «Школа-семья», развитие форм внеурочной деятельности, поддержка особо значимых молодёжных инициатив, содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей, профилактике социально опасных форм поведения граждан.

Задачи:

- организация воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию учащихся;
- организация мероприятий с родителями;
- расширение возможностей внеурочной деятельности;
- охрана жизни обучающихся;
- профилактика правонарушений обучающихся;
- организация мероприятий по пропаганде знаний в области защиты от ЧС;
- содействие развитию научно-техническому, художественному творчеству детей.

5. Содержание учреждения

Цель: содержание здания образовательного учреждения и прилегающей территории в соответствии с требованиями контролирующих организаций, охрана окружающей среды.

Задачи:

- проведение ремонтных и реставрационных работ;
- создание интерьеров, эстетического оформления Лицея;
- благоустройство территории Лицея;
- организация мероприятий по экологическому воспитанию обучающихся.