

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Лицей «Созвездие» № 131
Л.Б.Басис
« 01 » 09 2018
Приказ № 514/О от 01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ Лицей «Созвездие» №131г.о. Самара (далее – Лицей) во время приостановления, отмены учебных занятий (карантина).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2821-10», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Лицея по организации учебно–воспитательного процесса во время приостановления, отмены учебных занятий (карантина), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в Лицее во время приостановления, отмены учебных занятий (карантина)

2.1. Директор Лицея издаёт приказ о временном приостановлении учебно – воспитательного процесса и организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в Лицее (классе).

1.2. Во время отмены учебных занятий (карантина) деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной

нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

3.1. Положение о порядке организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения утверждается на заседании Педагогического совета.

3.2. Классные руководители:

- на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

3.3. Классные руководители:

- на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- осуществляют проверку записи адреса сайта Лицея, наличие пароля и логина для входа в АСУ РСО.

3.4. Информация о режиме работы Лицея в период приостановления, отмены учебных занятий (карантина) размещается на сайте Лицея и в АСУ РСО.

4. Функции администрации

4.1. Директор Лицея:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в период приостановления, отмены учебных занятий (карантина);
- контролирует соблюдение работниками Лицея режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лицея:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Лицея об организации работы в дни отмены учебных занятий;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами Лицея;
- осуществляет контроль резервных часов с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует и анализирует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Педагоги:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.2. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время приостановления, отмены учебных занятий (карантина), в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

6.1. Во время приостановления, отмены учебных занятий (карантина) обучающиеся Лицей не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

6.3. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, ресурсов АСУ РСО.

6.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время отмены занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время отмены занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

7.1 Учебный процесс в Лицее с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося дома с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в период отмены занятий:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

8. Ведение документации

8.1 Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности) в графе «*Что пройдено на уроке*» делается педагогами запись темы учебного занятия в соответствии с календарно – тематическим планированием при условии, что 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой «*дистанционно, материал изучен самостоятельно*».

8.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно – тематическим планированием с отметкой «*перенесено на __.20__*».

8.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время отмены занятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

8.4. Педагогами проводится корректировка календарно – тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог организует прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.