

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131
Протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Лицей «Созвездие» № 131
Л.Б.Басис
« 09 » 09 2017 г.
Приказ № 558/О от 01.09.2017 г.

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка обучающихся** **МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Созвездие» № 131» городского округа Самара (далее Лицей).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Лицея.

1.3. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Лицея и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Лицее проводится по четвертям. Учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

Четверти	начало четверти	окончание четверти	продолжительность (количество учебных дней)
1 четверть 1 классы 2-11 классы	01.09.2017	28.10.2017	5-ти дн. уч. нед. = 41 6-ти дн. уч. нед. = 50

2 четверть 1 классы 2-11 классы	06.11.2017	27.12.2017	5-ти дн. уч. нед. = 38 6-ти дн. уч. нед. = 45
3 четверть 1 классы 2-11 классы	10.01.2018	23.03.2018	5-ти дн. уч. нед. = 45 6-ти дн. уч. нед. = 61
4 четверть 1 классы 2-8, 10 классы 9, 11 классы	02.04.2018 02.04.2018	31.05.2018 29.05.2018 25.05.2018	5-ти дн. уч. нед. = 41 6-ти дн. уч. нед. = 48 6-ти дн. уч. нед. = 45
Итого			5-ти дн. уч. нед. = 165 6-ти дн. уч. нед. = 204 201 для 9,11 классов)

Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

каникулы	дата начала каникул	дата окончания каникул	продолжительность в днях
Осенние	29.10.2017	05.11.2017	8
Зимние	28.12.2017	09.01.2018	13
Весенние	24.03.2018	01.04.2018	9
Итого			30 дней
летние 1 классы 2-8, 10 классы	01.06.2018 31.05.2018	31.08.2018	

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительно недельные каникулы с 05.02.2018 г. по 11.02.2018 г.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Лицея и согласовывается с Советом Лицея

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 учебной четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.4. Обучающиеся Лицея обучаются в одну смену:

1 классы по 5-ти дневной учебной неделе, 2-11 классы по 6-ти дневной учебной неделе:

1 корпус (ул. Промышленности, 319) - 5а,б,в,г; 6а,б,в,г; 7а,б,г; 8а,б,в, г;
9б,в,г; 10а,б,в; 11а,б.

2 корпус (ул. Днепровская, 2) – 1а,б,в,г; 2а,б,в,г; 3а,б,в,г; 4а,б,в,г.

Продолжительность уроков: в 1-ых классах – 35 мин.; во 2-11 классах – 40 мин.

Начало занятий в 1-ых классах - 8-50, во 2-11 классах - 8-00, динамическая пауза в 1-ых классах в расписании уроков.

1 класс (1 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8-50 - 9-25	20
2 урок	9-45 - 10-20	20
3 урок	Динамическая пауза или урок физкультуры	15
4 урок	11-30 - 12-05	

1 класс (2 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8-50 – 9-30	20
2 урок	9-50 – 10-30	20
3 урок	Динамическая пауза или урок физкультуры	15
4 урок	11-45 – 12-25	10
5 урок	12-35 – 13-15	

– для обучающихся 2 - 4 классов

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8-00 – 8-40	10
2 урок	8-50 – 9-30	20
3 урок	9-50 – 10-30	20
4 урок	10-50 – 11-30	15
5 урок	11-45 – 12-25	10
6 урок	12-35 – 13-15	

– для обучающихся 5 - 11 классов

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8-00 – 8-40	10
2 урок	8-50 – 9-30	20
3 урок	9-50 – 10-30	20
4 урок	10-50 – 11-30	15
5 урок	11-45 – 12-25	15
6 урок	12-40 – 13-20	15
7 урок	13-35 – 14-15	

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.6. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре, октябре - по три урока в день, по 35 минут, на четвертых уроках – иные формы организации учебного процесса (целевые прогулки, экскурсии, физкультурные занятия, развивающие игры и т.д.)
- в ноябре - декабре – по четыре урока в день, по 35 минут;
- в январе - мае – по четыре урока в день, по 40 минут.

Динамическая пауза вводится в расписание два дня в неделю при отсутствии уроков физической культуры.

Обучение без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.7. Обучающихся должны приходить в Лицей не позднее, чем за 10 минут до занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.8. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором Лицея.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, установленные в соответствии с Положением Лицея;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных), предпрофильных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Лицеем;

3.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Лицее, в порядке, установленном Лицеем;

3.1.6 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1, 2.2 настоящих Правил);

3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.11. участие в управлении Лицеем в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете старшеклассников;

3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

3.1.13. обжалование локальных актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;

3.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;

3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом;

3.1.20. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Лицеем;

3.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Лицея;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятого в Лицее;

3.2.9. находиться в Лицее только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде, утвержденной Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ Лицея «Созвездие» № 131 г.о. Самара. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Лицее и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью

участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Лицея и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учёбу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Лицея могут быть применены следующие виды поощрения:

- награждение почётной грамотой или дипломом;
- награждение похвальным листом;
- награждение памятным призом (ценным подарком);
- объявлением благодарности с занесением в личное дело;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещением фотографии обучающегося на стенде «Гордость Лицея» (с согласия родителей);
- экскурсионной поездкой (при наличии финансирования средств);
- представление в вышестоящие организации ходатайства о награждении медалью, либо другим знаком отличия.

4.2. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, имеют право применять все педагогические работники Лицея при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Лицея по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Лицея и городского округа Самара.

4.4. Награждение ценным подарком и (или) экскурсией осуществляется за счет дополнительных финансовых средств, по представлению заместителя директора на основании приказа директора Лицея за особые успехи на уровне города, области.

4.5. Награждение медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации

обучающихся в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

4.6. Поощрения утверждаются приказом директора Лицея по представлению Педагогического совета, Совета старшеклассников, классного руководителя.

4.7. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Лицея. О поощрении сообщается родителям (законным представителям) обучающегося, а также на сайте Лицея.

5. Дисциплинарное воздействие

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры воспитательного характера и меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Лицея, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил поведения в Лицее, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, способствующих добросовестному отношению к учёбе и соблюдению дисциплины.

К мерам воспитательного характера относятся:

- беседы, обсуждение на заседании Совета профилактики, Педагогического совета, родительского комитета;
- постановка на внутрилицейский учет, учет в ОДН Советского района при ОП №3;
- направление информации в КДН при Администрации Советского района г.о. Самара, в Отдел опеки и попечительства Советского района г.о. Самара.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Лицея.

5.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного воздействия.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, Педагогического совета, родительского комитета.

5.8. До применения меры дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Лицея того или иного участника образовательных отношений.

5.9. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка комиссия по расследованию дисциплинарных проступков должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.10. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.11 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.12. По решению Педагогического совета Лицея отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (невыполнении требований Устава Лицея и Правил поведения обучающихся в Лицее).

5.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также его нормальное функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) сняты в установленном порядке.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15. Администрация Лицея незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, достигшего возраста 15 лет, его родителей, комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

5.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Лицея, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Лицее. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.18. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Лицей до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета старшеклассников, родительского комитета.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Лицея «Созвездие» № 131
Протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Лицея «Созвездие» № 131
_____ Л.Б.Басис
«__» _____ 2017 г.
Приказ № 558/О от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара

1. Задачи родительского комитета

1.1. Родительский комитет создается в целях содействия Лицею в осуществлении воспитания и обучения детей, в целях содействия внебюджетному финансированию Лицея, оказанию ему материальной, организационной, консультационной и иной помощи.

1.2. Задачами родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Лицеом в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Лицея,
к организации внеклассной и внелицейской работы;
- помощь Лицею в осуществлении основного и полного среднего образования;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы.

2. Организация и содержание работы родительского комитета

2.1. Родительский комитет Лицея состоит из представителей родительской общественности по 1-2 человека от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях в начале каждого учебного или

календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Лицея.

2.2. Под руководством членов общего родительского комитета в Лицее могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы. Состав комиссии и содержание их работы определяются родительским комитетом.

1.3. Родительский комитет содействует:

- укреплению связи пед.коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в организации питания обучающихся;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул;
- в осуществлении контроля за выполнением обучающимися «Правил для учащихся»;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Лицея;
- совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории;
- выходит с предложением к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся с предложением об оказании посильной финансовой помощи, направленной на развитие Лицея.

2.4. Родительский комитет Лицея и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным положением, рекомендациями Лицея и

педагогического совета, планом работы Лицея и постановлениями родительских собраний.

2.5. Родительский комитет Лицея вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Лицея созывает собрания родителей не реже двух раз в год.

2.7. Родительский комитет Лицея отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием Лицея.

3. Права родительского комитета

1.1. Родительский комитет имеет право:

- устанавливать связь с общественными организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи Лицею в проведении воспитательной работы, укрепления ее учебно-материальной базы;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета Лицея предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;
- заслушивать сообщения директора Лицея о состоянии и перспективах работы Лицея и его разъяснения по интересующим вопросам;
- созывать родительские собрания и конференции;
- организовывать дежурства родителей в Лицее и микрорайоне Лицея.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Лицея «Созвездие» № 131
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Лицея «Созвездие» № 131
_____ Л.Б.Басис
«__» _____ 2017 г.
Приказ № 558/О от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете****МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара****1. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Лицее создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Лицея. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Лицея, утверждаемым директором Лицея.

1.2. Педагогический совет под председательством Директора Лицея:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, принимает решение об его оставлении на повторное обучение или продолжении

обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из Лицея обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Лицея.

2. Состав Педагогического совета и его работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Лицея (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Лицея приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.4. Педагогический совет Лицея созывается Директором по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

Решение Педагогического совета Лицея считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Лицея и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

Полномочия Педагогического совета Лицея определяются Положением о Педагогическом совете.

2.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.6. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в установленный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту. В конце учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Лицея.

3.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета дается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в конце протокола.

3.5. Срок действия Педагогического совета не ограничен.

