

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131
Протокол № 3 от 09.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Лицей «Созвездие» № 131
Галиц Д.Б.Басис
« 09 » 11 2017 г.
Приказ № 776/О от 09.11.2017 г.



**Положение
о порядке приема и отчисления граждан
в МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 №977, Закона Самарской области от 09.12.2014 года «Об образовании в Самарской области», Приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Созвездие» № 131» городского округа Самара.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара Администрация городского округа Самара осуществляет закрепление за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением (далее - МОУ) соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан,

которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Лицей размещает на информационных стендах, в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

Минимальные плановые показатели численности обучающихся первых классов Лицея определяются распорядительным актом Департамента образования Администрации городского округа Самара, который не позднее 10 дней с момента его издания размещается Лицеом на информационном стенде и своем официальном сайте.

Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Право на прием в Лицей имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закреплённой за Лицеом Администрацией городского округа Самара, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Лицеом.

В случае отказа предоставления места в Лицей родители (законные представители) сохраняют право на зачисление ребенка в общеобразовательное

учреждение, закрепленное по месту проживания (пребывания) ребенка распорядительным актом Администрации городского округа Самара.

1.4. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за Лицеем территории подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Лицей, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом данного учреждения.

1.6. Прием граждан в Лицей на ступени начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Лицей обязан ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Лицей.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает на стенде, расположенном в здании в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав Лицея;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- распорядительные акты органов местного самоуправления о плановых показателях приема и закреплении территории;
- бланк заявления и перечень необходимых документов к заявлению;
- информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.10. Заявление о зачислении ребенка в Лицей подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
 - б) дата, место рождения ребенка и данные свидетельства о рождении;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка и данные паспорта (удостоверения личности);
 - г) адрес места жительства ребенка (по свидетельству о регистрации);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
- Для приема в Лицей:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о

рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к пакету документов предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, право заявления на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицей на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

1.12. Документы у заявителя не могут быть приняты по следующим основаниям:

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Лицей, указанных в пунктах 2.7, 3.1 настоящего Положения;

- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;

- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

1.13. Основаниями для отказа в приеме в Лицей являются:

- отсутствие свободных мест в Лицее;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.5. настоящего Положения;

- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием и регистрация заявлений в первый класс Лицея для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 15.12.2017 (начало регистрации в 9:00) по 05.09.2018 в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 15.12.2017; завершение – 30.06.2018) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за образовательным учреждением, а также от родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп того же МОУ (в случае, если оно выбрано для продолжения обучения ребёнка).

- 2 этап (начало – не позднее 01.07.2018; завершение – 05.09.2018) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребёнка.

2.2. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в Лицей осуществляется в электронной форме через открытую часть модуля «Е-услуги. Образование» **Портала образовательных услуг**: <https://es.asurso.ru> государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (АСУ РСО) с авторизацией через ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно–технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме).

Для получения доступа к электронным формам заявлений в 1 классы гражданам необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://pgu.samregion.ru> или <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Заявления, направленные заявителем ранее 9 часов 00 минут либо вторично (многократно), не подлежат регистрации.

Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких МОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

Алгоритм действий заявителя для подачи заявления размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

2.3. Подача заявления о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в Интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru>

Один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное заявление путем заполнения соответствующих сведений в разделе «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» в единой информационной системе «Е-услуги. Образование».

Перед заполнением родитель должен пройти авторизацию в ЕСИА, дать согласие (ставится галочка) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, в отношении которого подается заявление. После заполнения и регистрации электронного заявления родитель (законный представитель)

получит регистрационный номер заявления, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО.

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.4. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МОУ формируется автоматически ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Приём заявлений в лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.5. В первые классы Лицея принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании приказа Департамента образования городского округа Самара.

2.6. Очередность подачи заявлений и документов в первый класс фиксируется в отдельном регистрационном журнале Лицея.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для приема граждан в первый класс должна соответствовать дате и времени подачи документов.

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Лицей должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

2.7. При подаче заявления в заочной форме, в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители (законные представители) лично предоставляют в Лицей для зачисления в первый класс следующие документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении:

1) Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

2) Копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родства заявителя;

3) Копию и оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Если в установленный срок документы не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронном заявлении, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в данное общеобразовательное учреждение.

Для удобства родителей (законных представителей) Лицей вправе установить график приема документов.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинскую карту ребенка, либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у).

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой Лицеом на руки заявителю. В расписке содержится информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Лицея.

2.9. Ответственные сотрудники лицея осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью директора лицея, скреплённой печатью.

2.10. Решение администрации Лицея о зачислении в первый класс оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней со дня представления полного пакета документов.

Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

2.11. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.12. На каждого ребёнка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.13. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Лицей в первый класс в течение учебного года осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме (очная форма). Родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, с учетом преимущественного права на первоочередное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. На основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов Лицей формирует единый реестр заявлений

при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили оформленный по образцу бланк заявления (приложение к Положению), удостоверенный подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.5 и 3.1 настоящих Правил.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в Лицей в течение учебного года во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося в заявлении о приеме дополнительно указывают класс и профиль обучения (при наличии) и предоставляют дополнительно:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приёме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в Лицей гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.3. При приёме или переводе обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения организуется индивидуальный отбор.

Организация индивидуального отбора осуществляется на основании оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных

предметов или профильному обучению.

3.4. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Лицей во второй и последующие классы осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме (очная форма).

При подаче заявления в очной форме заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.5. Прием в течение учебного года оформляется приказом директора Лицея не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

3.6. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Основаниями отчисления обучающегося из Лицея являются:

заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

завершение среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

оставление Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до

получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;

исключение из Лицея, как мера дисциплинарного взыскания, по решению Педагогического совета Лицея учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Лицея.

4.3. Отчисление из Лицея обучающегося оформляется приказом директора Лицея при наличии:

заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;

справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

4.4. При отчислении из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

4.5. При отчислении из Лицея обучающегося в связи с завершением среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Положения, не требуется.

4.6. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Лицей, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет

продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.8. Отчисление обучающегося из Лицея для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

4.9. Согласование оставления Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Лицея об оставлении Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

4.9.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Лицей направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних

следующие документы (далее - пакет документов):

заявление родителей (законных представителей) об оставлении Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

ходатайство директора Лицея;

социальная характеристика обучающегося;

справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

копии паспортов родителей (законных представителей);

копия паспорта обучающегося;

согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Лицея детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.9.3. Пакет документов направляется Лицеем для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

4.9.4. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся Лицея осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9.5. В течение 2 дней со дня поступления в Лицей копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Лицея Лицей выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

4.10. Решение об исключении из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Лицея.

4.11. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также его нормальное функционирование.

4.12. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

4.13. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

4.14. Лицей незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

4.15. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Лицей представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

протокол заседания Педагогического совета Лицея, на котором принято решение об исключении обучающегося из Лицея;

информацию администрации Лицея о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Лицея;

согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Лицея детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей.

4.16. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение обучающегося из Лицея осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. В течение 2 дней со дня поступления в Лицей копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Лицея Лицей выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

4.18. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Лицея.

Приложение

Форма 01

Директору МБОУ
Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара
Басис Л.Б.

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
(фактическое проживание)

адрес регистрации: _____

_____ ,
паспортные данные _____

_____ ,
(серия, номер, дата выдачи)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу:

_____ ,
зарегистрированного по адресу: _____

_____ , «__» _____ года рождения,
место рождения _____

(серия _____ № _____ свидетельства о рождении) в первый класс.

С Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

Использование персональных данных моих и моего ребенка для составления отчетов в вышестоящие организации со мной согласовано.

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копии документов, подтверждающих проживание на закрепленной за Лицеем территории

Контактный телефон:

E-mail:

Дата _____

Подпись _____

Форма 02

Расписка о возврате документов

Гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____

_____ (Ф.И.О.) « ____ » « ____ » _____ (г.р.)

возвращены документы, поданные для зачисления в 1 класс (регистрационный № заявления _____)

<i>№ n/n</i>	<i>Название документа</i>	<i>Отметка о возвращении (да/нет)</i>
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копии документов, подтверждающих проживание на закрепленной за Лицеом территории	
3	Документы, подтверждающие проживание на закрепленной за Лицеом территории	
4		

Документы выдал _____ И.И. Подобедова

Документы принял _____ / _____
Ф.И. О. родителя

Дата возврата документов « ____ » _____ 2016 г.

Форма 03

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____
_____ (Ф.И.О.) «___» «___» _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

<i>№ n/n</i>	<i>Название документа</i>	<i>да/нет</i>
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копии документов, подтверждающих проживание на закрепленной за Лицеем территории	
4	Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителя и ребенка	
5		
6		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в Лицее по тел. 2611440, на официальном сайте *Sozvezdie131.ru* , а также в Комиссии по соблюдению прав граждан на получение общего образования Департамента образования Администрации городского округа Самара по тел. 3322325.

Документы принял _____ И.И. Подобедова

Дата _____

Форма 04 (для перевода)

Директору МБОУ
Лицея «Созвездие» №131 г.о. Самара
Басис Л.Б.

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

(фактическое проживание)

адрес регистрации: _____

паспортные данные _____

(серия, номер, дата выдачи)

Заявление

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка (меня)

(фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____

_____, «___» _____ года рождения,

место рождения _____

(серия _____ № _____ свидетельства о рождении) в _____ класс,

ранее обучавшегося в _____ классе общеобразовательного учреждения:

С Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Использование персональных данных моих и моего ребенка для составления отчетов в вышестоящие организации со мной согласовано.

Проведение мероприятий психолого-логопедической службой Лицея со мной согласовано.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение к форме 04

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

<i>№ п/п</i>	<i>Название документа</i>	<i>да/нет</i>
1	Заявление	
2	Личное дело обучающегося	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копии документов, подтверждающих проживание на закрепленной за Лицеом территории	
5	Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителя и ребенка	
6	Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения.	
7	Медицинская карта ребенка.	
8	Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего общего образования)	
9	Справка о прохождении государственной итоговой аттестации	

Дата _____

Подпись _____

