

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «СОЗВЕЗДИЕ» № 131» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

«01» сентября 2016 г.

№ 501/0

«О режиме жизнедеятельности Лицея «Созвездие» № 131
на 2016/2017 учебный год»

С целью организации и высокой результативности учебно-воспитательного процесса Лицея в 2016/2017 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Заместителям директора Лицея продолжить аналитическую деятельность за образовательной деятельностью обучающихся 38 классов, в количество которых входят:

1-х классов - 4	5-х классов - 4	9-х классов - 3
2-х классов - 4	6-х классов - 4	10-х классов - 2
3-х классов - 4	7-х классов - 4	11-х классов - 2
4-х классов - 4	8-х классов - 3	

2.

Зам.директора Лицея, учителям и остальным сотрудникам организовать свою деятельность в соответствии с режимом работы Лицея на 2016/2017 учебный год.

Продолжить в 1-4 классах реализацию УМК «Перспективная начальная школа».

Продолжить реализацию программ углубленного изучения в следующих классах:

2 - 4 классы	- математика;
5а, 5б, 5в, 5г	- математика, физика;
6а, 6б, 6в, 6г	- математика, физика;
7а, 7б, 7в, 7г	- математика, физика, химия;
8б, 8в, 8г	- математика, физика, химия;
9а, 9в, 9г	- математика, физика, химия;
10а(1 гр.), 11а	- математика, физика;
10б, 11б(1 гр.)	- математика, обществознание;
10а(2 гр.), 11б(2 гр.)	- математика, химия, биология.

3.

Обучающиеся Лицея обучаются в одну смену:

1 классы по 5-ти дневной учебной неделе, 2-11 классы по 6-ти дневной учебной неделе:

1 корпус (ул. Промышленности, 319) - 5а,б,в,г; 6а,б,в,г; 7а,б,в,г; 8б,в, г;

9а,в,г; 10а,б; 11а,б.

- 1 урок – 8-00 – 8-40
- 2 урок – 8-50 – 9-30
- 3 урок – 9-50 – 10-30
- 4 урок – 10-50 – 11-30
- 5 урок – 11-45 – 12-25
- 6 урок – 12-40 – 13-20
- 7 урок – 13-35 – 14-15

2 корпус (ул. Днепровская, 2) – 1а,б,в,г; 2а,б,в,г; 3а,б,в,г; 4а,б,в,г.

- 1 урок – 8-00 – 8-40
- 2 урок – 8-50 – 9-30
- 3 урок – 9-50 – 10-30
- 4 урок – 10-50 – 11-30
- 5 урок – 11-45 – 12-25
- 6 урок – 12-35 – 13-15

Продолжительность уроков: в 1-ых классах – 35 мин.; во 2-11 классах – 40 мин.

Начало занятий в 1-ых классах - 8-50, во 2-11 классах - 8-00, динамическая пауза в 1-ых классах в расписании уроков.

4.

Установить график работы пищеблока Лицея с 8-30 до 16-00 часов ежедневно, в субботу с 9-00 до 12-00. Питание обучающихся проводить по графику, утвержденному директором Лицея.

5.

Установить график работы библиотеки:
- с 8-00 до 16-00 часов.

6.

Организовать работу 18-ти групп продленного дня для обучающихся 1-4 классов оздоровительного характера, работающих в режиме, утвержденном директором Лицея. Контроль за деятельностью возложить на зам.директора по УВР Подобедову И.И., методиста Берняеву М.Е. (1-4 кл.).

7.

Организовать работу предметных кафедр:

- филологии и общественных наук – председатель Муравская Г.А.
- физики, математики и информатики – председатель Сайткулова О.В.
- начальных классов – председатель Берняева М.Е.
- естественных наук, ОБЖ и физ.воспитания – председатель Шацких Н.В.
- иностранных языков – председатель Коротаева С.В.
- художественно-эстетического цикла – председатель Шатохина О.Ю.

8.

Назначить заведующих кабинетами:

1 корпус

- № 1 – Борисова Т.В.
- № 2 – Сазонов Н.В.
- № 3 – Сазонова Е.В.
- № 4 – Высоцкая И.Н.
- № 5 – Шашкова Л.Я.
- № 6 – Уханова Г.Н.
- № 7 – Пластинин В.М.
- № 8 – Бубнова И.А.
- № 10 – Корнилова С.Д.
- № 11 – Маёрова В.А.
- № 12, 13 – Корнилова С.Д.
- № 14 – Дворникова О.М.
- № 15 – Кочеткова Е.И.
- № 16 – Шатохина О.Ю.
- № 17 – Сайткулова О.В.
- № 18 – Покатаева Г.В.
- № 19 – Килеева Т.П.
- № 20 – Пластинин В.М.,
- № 21 – Козлова О.Н.
- № 23 – Мелихова Т.А.
Камбина Л.И.
- № 24 – Печников П.П.
Гуслянникова М.О.
- № 25 – Жилиева О.Н.
- № 26 – Левченкова Е.А.

- № 27 – Богомолова О.Н.,
Спортзал – Першуткина Е.А.
Кузнецова О.Ю.
- № 29 – Егоров А.В.
- № 30 – Каретникова И.Г.
Тонких А.А.
- № 31 – Ускова О.Ю.
- № 32 – Жилиева О.М.
- № 33 – Коротаева С.В.
- № 34 – Фролова Н.М.
- № 35 – Рогожникова Н.В.
- № 36 – Муравская Г.А.
- № 37 – Максимова Л.А.
- № 38 – Николенко Т.В.
Яковенко О.В.
- № 39 – Гончарова Н.Ю.
- № 40 – Чудинова Л.Л.
- № 41 – Аввакумова Т.Н.
- № 42 – Бородинчик Ю.Ю.
- № 43 – Белянина Е.В.
- № 44 – Овсянникова Г.А.
- № 45 – Левина Е.В.
- № 47 – Злобина И.Г.
- № 48 – Шацких Н.В.

2 корпус

- № 2 – Кветкина Р.Н.
- № 3 – Мироненко Н.Г.
- № 4 – Щипанова С.В.
- № 5 – Калинина О.В.
- № 6 – Кудрина К.Н.
- № 7 – Подобедова И.И.
- № 8 – Новикова О.Н.
- № 9 – Куфтерина О.Е.
- № 10 – Куликова Н.В.
- № 11 – Бурнаева А.В.
- № 12 – Блохина М.В.
- № 13 – Овчинникова Т.А.
- № 14 – Флегентова С.В.,
Богомолова О.Н.
- № 15 – Герасимова В.И.
- № 16 – Панафенова Т.С.
- № 17 – Медведева Е.А.

- Сорокина О.В.
- № 18 – Берняева М.Е.
- № 19 – Шутраева А.П.
- № 20 – Подобедова И.И.
- № 21 – Чугурова Т.В.
- № 22 – Шашкова Т.Я.
- № 23 – Пономарева М.М.
- № 24 – Марфина К.Б.
- № 25 – Гурьянова С.А.
- Спорт.зал. – Уразманов А.А.
Кузнецова О.Ю.

9.

Назначить:

- день благоустройства территории – среда (отв. Уханова Г.М. (1 корпус), Овчинникова Т.А. (2 корпус))
- административный день – понедельник (отв. Басис Л.Б.)
- педагогических заседаний – среда (1,3 месяца, отв. – зам.директора)
- классные часы – среда (2, 4 месяца, отв. Пластинин В.М.)
- заседание совета профилактики – 4 среда месяца (отв. Пластинин В.М.)

10.

Назначить ответственных за профилактическую работу по ПДД
Пластинина В.М. (1 корпус), Берняеву М.Е. (2 корпус).

11.

Питание обучающихся организовать совместно с КШП Промышленного района.

Назначить ответственного за организацию питания:

- Мелихову Т.А. – 1 корпус
- Пономареву М.М. – 2 корпус

12.

Назначить ответственного за соблюдение техники безопасности:

- 1 корпус Кочеткову Е.И.;
 - 2 корпус Подобедову И.И.
- за соблюдение противопожарной безопасности:
- 1 корпус Корнилову С.Д., Уханову Г.М.
 - 2 корпус Овчинникову Т.А.

13.

Определить порядок, формы и сроки проведения переводных, промежуточных и выпускных экзаменов согласно приказа Министерства образования РФ на 2016/2017 учебный год и Устава Лицея.

Отв. – Ускова О.Ю.,

Подобедова И.И., Козлова О.Н.

14.

Распределить основные обязанности между администрацией Лицея с целью оперативного решения вопроса УВР с сотрудниками Лицея.

Отв. – Басис Л.Б.

15.

Всю внеурочную работу по предмету и досугу обучающихся проводить по утвержденному расписанию во 2 половине дня.

Отв. – Пластинин В.М.

Козлова О.Н.

Берняева М.Е.

16.

Все лечебно-профилактические мероприятия с обучающимися проводить совместно с ГБУЗ СО СГБ № 6 ДПО № 1 по совместному плану.

17.

Всем учителям, ответственным за кабинеты после каждого урока во время перемены производить проветривание кабинетов.

Отв. – учителя.

18.

Во время проведения уроков производить проветривание коридоров.

Отв. – Уханова Г.М. (1 корпус)

Овчинникова Т.А. (2 корпус)

19.

Зам.директора Лицея, учителям и остальным сотрудникам организовать свою деятельность в соответствии с режимом работы Лицея на 2016/2017 учебный год. Осуществлять деление на подгруппы в рамках выделенных средств в классах численностью менее 25 обучающихся по следующим предметам:

- английский язык: 6в, 6г, 7б, 7в, 7г, 8б, 9а, 9в;
- технология: 6в, 6г, 7б, 7в, 7г;
- информатика: 7б, 7в, 7г, 8б.

Директор МБОУ Лицей «Созвездие» №131



Л.Б. Басис