

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131  
г.о. Самара  
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МБОУ  
Лицей «Созвездие» № 131  
г.о. Самара  
от 29.08.2025 № 528/О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении городской олимпиады по информатике**  
**«Computer Land» для учащихся 8-9-х классов**  
**общеобразовательных учреждений**  
**городского округа Самара**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения предметной олимпиады по информатике «Computer Land» для учащихся 8-9-х классов общеобразовательных учреждений городского округа Самара (далее - Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

**1.2. Организаторы мероприятия**

**Учредитель:**

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

**Организатор:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Созвездие» № 131» городского округа Самара (далее – МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский Государственный Технический Университет" (далее - ФГБОУ ВО «СамГТУ»).

**1.3. Цели и задачи мероприятия**

**Целью** проведения мероприятия является пропаганда и актуализация научных знаний.

**Задачи:**

- активизация научно-методической работы по формированию индивидуальных траекторий образования повышенного уровня;
- повышение качества школьного образования;

- повышение интереса учащихся к углубленному изучению информатики;
- формирование навыков творческого мышления в области информатики путём решения нестандартных задач.

## **2. Сроки и место проведения мероприятия**

Дата и время проведения Олимпиады: **13 февраля 2026 года:**

**в 12.30** – 8-е классы,

**в 14.30** – 9-е классы на базе МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Промышленности, 319, 1 корпус.

## **3. Сроки и форма подачи заявок на участие**

Заявка на участие обучающихся в Олимпиаде оформляется в формате Excel и подается не позднее **6 февраля 2026 года** в оргкомитет Олимпиады по электронному адресу: *school131@bk.ru*.

Бланк заявки и титульный лист заявки от ОУК в оргкомитет указаны в Приложении №1, Приложении № 2 к настоящему Положению.

## **4. Порядок организации, форма участия и форма проведения мероприятия**

Олимпиада проходит в один очный этап. Форма участия - индивидуальная.

- приказ от ОУ, в котором указаны Ф.И.О. ответственного за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и во время поведения олимпиады;

- согласие на обработку персональных данных на обучающегося и преподавателя (см. Приложение №3, Приложение №4).

Каждый участник после регистрации и начала Олимпиады получает лист с заданиями, где указано количество баллов за каждое правильно выполненное задание.

Задания для участников Олимпиады предоставляет МБОУ Лицей «Созвездие» №131г.о. Самара на правах инициатора и организатора данной олимпиады.

В случае перехода образовательных учреждений на дистанционную форму обучения, возможно проведение олимпиады дистанционно.

## **5. Участники мероприятия**

К участию в Олимпиаде по информатике допускаются обучающиеся 8-9-х классов общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

Квота участников для одного образовательного учреждения: **3 человека от параллели.**

## **6. Требования к содержанию и оформлению работ участников**

При проведении Олимпиады участники сидят по одному за партой или с учеником, выполняющим задание другой возрастной группы.

**Запрещается** пользоваться средствами сотовой связи.

**На выполнение задания отводится 80 минут.**

## **7. Состав жюри и критерии оценки**

Состав жюри – учителя информатики и члены методического объединения ОУ, преподаватели высших учебных заведений городского округа Самара.

Председатель жюри организуют работу по проверке выполненных работ и подписание протокола.

### **Жюри мероприятия выполняет следующие функции:**

- изучает задания, определяет критерии и квоту для победителей и призеров мероприятия в соответствии с данным Положением;
- осуществляет контроль за работой участников во время проведения мероприятия;
- осуществляет проверку и оценку результатов;
- определяет победителей и призеров мероприятия в соответствии с квотой;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров этапов мероприятия по каждому из этапов;
- готовит аналитический отчет об итогах выполнения заданий участниками мероприятия и передает его в оргкомитет.

### **Критерии оценки:**

- создание блок-схемы алгоритма программы – 10 баллов;
- нахождение и обоснование ошибок в коде программы – 5 баллов;
- создание программы на языке программирования C++, Python, Pascal, Visual C++2021 – 20 баллов;
- решение задачи с представлением блок-схемы алгоритма работы программы, код программы без ошибок в компиляции – 50 баллов;

Итого – 85 баллов.

## **8. Подведение итогов мероприятия**

Жюри подводит итоги в течение пяти дней после окончания мероприятия.

Каждому участнику вручается сертификат вне зависимости от занятого им места в рейтинговой таблице.

Победителем является участник, набравший более 60 баллов, призером 2-й степени от 40 до 60 баллов, призером 3-й степени от 30 до 40 баллов,

Квота для победителей/призеров:

- диплом 1-й степени - 1 шт.;
- диплом 2-й степени - 2 шт.;
- диплом 3-й степени - 3 шт.

Организаторы оставляют за собой право увеличивать квоту призеров до 30% от общего числа участников олимпиады.

Организаторы оставляют за собой право учреждать специальные номинации, определять в них победителя и награждать специальными призами.

Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

Организаторы оставляют за собой право учреждать специальные номинации, определять в них победителя и награждать специальными призами.

По итогам Олимпиады апелляции не принимаются.

## **9. Контактная информация**

Контакты: МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара: г. Самара, ул. Промышленности, 319, тел. 261-14-40; эл. почта: [school131@bk.ru](mailto:school131@bk.ru).

Приложения – бланки заявок для каждого этапа мероприятия всем участникам необходимо иметь приказ ОУ о направлении обучающихся данной организации для участия в мероприятии, включающий в себя определение ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время проведения мероприятия.

**В ОРГКОМИТЕТ**

**«ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ»**

---

---

(полное наименование образовательной организации)

---

(адрес ОУ)

---

(контактный тел)

Уважаемые коллеги!

Направляем вам общий список участников мероприятия, а также информацию об ответственных педагогах (приложение 1, приложение 2).

С Положением мероприятия педагоги, учащиеся и их родители (законные представители) ознакомлены.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель ОУ:

---

(подпись)

М.П.

## Образец заявки

**ЗАЯВКА**  
**на участие в городской олимпиаде**  
**по информатике «Computer Land»**  
**для учащихся 8-9-ых классов общеобразовательных учреждений**  
**городского округа Самара**

№п\п	Полное наименование ОУ	Краткое наименование ОУ	Район	ФИО участника (полностью)	Класс	ФИО педагога (полностью)	Должность
1							
2							
3							
4							

Ответственный за предоставление информации по всем заявкам от ОУ:

(фио полностью)	
(должность)	
(контакты - тел, e-mail)	

*\*Все таблицы для подачи заявки участников мероприятия оформляются ТОЛЬКО в формате Excel . Заявки сканировать не нужно. Сканируется только титульный лист и затем вместе отсылается в электронном виде единым пакетом от ОУ на адрес организатора мероприятия в установленные сроки подачи заявок.*

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(для несовершеннолетних участников)

**Согласие на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа,  
на основании которого осуществляется опека или попечительство)

ВЫДАН \_\_\_\_\_ ГОДА  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

настоящим выражаю свое согласие

\_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

организатору

\_\_\_\_\_  
(название мероприятия)

(далее – оператору) на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

чим законным представителем я являюсь, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью регистрации в качестве участника мероприятия и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (находящегося на попечении).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, любых иных действий с данными, относящимися к личности, официальным представителем которой я являюсь, с учетом федерального законодательства.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных ребенка: фамилию, имя, отчество, сведения о месте учебы (работы), должности, теме и направлении мероприятия, сведения об участии в мероприятии, сведения о результатах участия в мероприятии (рейтинг).

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о личности, официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам

соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю организатора.

- подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано оператору последующих этапов мероприятия \_\_\_\_\_  
*(подпись лица, давшего согласие)*
- подтверждаю, что с положением о проведении указанного мероприятия, а также с изменениями, внесенными в данное положение, регламент и положение об апелляциях, ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_  
*(подпись лица, давшего согласие)*

**Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором** осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных**  
*(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)*

**Настоящее согласие дано мной** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных педагога**

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. полностью)*

\_\_\_\_\_ *(вид документа, удостоверяющего личность)*  
выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)*

проживающий (ая) по адресу:

настоящим выражаю свое согласие

\_\_\_\_\_  
*(название образовательного учреждения)*

организатору

\_\_\_\_\_  
*(название мероприятия)*  
(далее – оператору) на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью регистрации в качестве участника мероприятия и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: **фамилия, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность** (наименование, номер, серия, дата выдачи, выдавший орган), **адрес регистрации, почтовый адрес, контактный телефон, электронный адрес, место учебы (работы), должность, наименование темы представленной работы для участия в мероприятии, результат моего участия в мероприятии (рейтинг по итогам мероприятия).**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, сведения о месте учебы (работы), должности, теме и направлении мероприятия, сведения об участии в мероприятии, сведения о результатах участия в мероприятии (рейтинг).

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю организатора.

подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет предано оператору последующих этапов мероприятия \_\_\_\_\_

*(подпись лица, давшего согласие)*

подтверждаю, что с положением о проведении указанного мероприятия, а также с изменениями, внесенными в данное положение, регламент и положение об апелляциях, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись лица, давшего согласие)*

**Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором** осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных**  
*(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)*

**Настоящее согласие дано мной**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.