

Изменения и дополнения № 1
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Созвездие» №131»
городского округа Самара

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 02782019/1

от «31» августа 2020 г.

С.А. Смирнова И.А.
(должность, Ф.И.О.)

Стороны коллективного договора: работодатель в лице директора – Басис Людмилы Борисовны, действующего на основании Устава и работница учреждения в лице их представителя – Мелиховой Татьяны Александровны, в целях регулирования трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством РФ, пришли к соглашению о внесении следующих изменений и дополнений **в коллективный договор:**

1. В пункте 3.6 Коллективного договора слова «работникам предпенсионного возраста (за два года до пенсии)» заменить на слова «работникам предпенсионного возраста (за пять лет до назначения пенсии)».

2. Подпункты № 2 и № 3 п. 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

3. Пункт 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

4. Пункт 2.8 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

5. Абзац 9-10 пункта 2.9 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению

работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

6. Абзац 4 п.8.2 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение

обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

7. Пункт 8.4 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание в трудовую книжку (сведения о трудовой деятельности) не заносится кроме случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение по соответствующим основаниям».

8. Изменения вступают в силу с даты подписания.

От работников

Представитель работников



Т.А. Мелихова

«31» 08 2020 г.

От работодателя



Д.Б. Басис

«31» 08 2020 г.



Изменения и дополнения № 1
Коллективного договора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей «Созвездие» № 131»
городского округа Самара
Прожито и пронумеровано 4 листа.

Директор
МБОУ «Лицей «Созвездие» № 131
г.о. Самара


Председатель
первичной профсоюзной
организации
МБОУ «Лицей «Созвездие» № 131
г.о. Самара



Т.А.Мелихова

31 августа 2020 г.