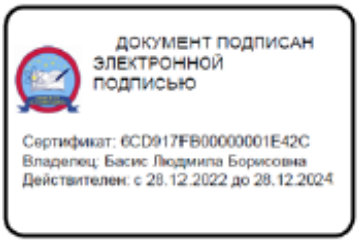
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131
Протокол № 7 от 10.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Лицей «Созвездие» № 131
Приказ № 114/О от 14.02.2023 г.



Положение
о порядке приема и отчисления граждан
в МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Самарской области от 09.12.2014 года «Об образовании в Самарской области», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с изменениями от 01.06.2022 г. № 320-од), Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Лицей «Созвездие» № 131» городского округа Самара (далее – Лицей).

1.2. Прием на обучение в Лицей проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законодательством.

Прием на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам обеспечивается для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеем самостоятельно.

1.5. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление Лицея за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Лицей размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента издания.

1.7. Минимальные плановые показатели численности обучающихся первых классов Лицея определяются распорядительным актом Департамента образования Администрации городского округа Самара, который не позднее 10 дней с момента его издания размещается Лицеем на информационном стенде и своем официальном сайте.

Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.8. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Лицей, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Лицея.

1.9. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.12. Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Гражданам, проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.16. Прием на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.17. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Лицей.

1.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.20. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.21. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав Лицея;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- распорядительные акты органов местного самоуправления о плановых показателях приема и закреплении территории;
- бланк заявления и перечень необходимых документов к заявлению;
- информацию о наличии свободных мест для приёма детей.

1.22. Заявление о зачислении ребенка в Лицей подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

1.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.24. В заявлении о приеме на обучение родителей (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.26. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или

преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Общие требования к заявлению и прилагаемым к нему документам:

-документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

-тексты документов должны быть написаны разборчиво:

-документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

-документы не должны быть исполнены карандашом;

-документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-при составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

-в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

1.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителей(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.31. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.32. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

1.33. Документы у заявителя не могут быть приняты по следующим основаниям:

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Лицей, указанных в пункте 1.26. настоящего Положения;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

1.34. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.35. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копия документов). Копии

предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием заявлений на обучение в первый класс Лицея для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Начало регистрации в 9:00.

2.2. Очерёдность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений.

2.3. Прием документов от заявителей, зарегистрировавших заявление, начинается с 1 июня текущего года до момента принятия решения о зачислении (конкретные даты определяются Лицеем). Родители (законные представители) детей предъявляют в Лицей оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Прием документов от заявителей проводится согласно графику, установленному Лицеем.

2.4. Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс.

Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея (с обезличенными персональными данными зачисленных детей) 1 июля текущего года (до 17-00).

2.5. Прием обучающихся в первый класс осуществляется согласно выделенной квоты в соответствии с приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Лицей осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение , подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(вм) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных на приёме на обучение документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

2.9. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.10. Заявления, направленные заявителем ранее 9.00 часов, не подлежат регистрации.

Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс в одно МОУ не допускается.

Алгоритм действий заявителя для подачи заявления размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

2.11. Очерёдность подачи заявлений и документов в первый класс фиксируется в отдельном регистрационном журнале Лицея.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для приема граждан в первый класс должна соответствовать дате и времени подачи документов.

Журнал регистраций заявлений и принятых документов для зачисления в Лицей должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

2.12. В случае непредставления (несвоевременного представления) документов заявление о зачислении в первый класс Лицея аннулируется.

2.13. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 1.26. настоящего Положения;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской федерации;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям в заявлении;
- непредставление (несвоевременного представления) документов.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинскую карту ребенка, либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у).

2.15. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой Лицеем на руки заявителю. В расписке содержится информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Лицея.

2.16. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.17. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Лицей в первый класс в течение учебного года осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме (очная форма). Родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в Лицей в течение учебного года во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося в заявлении о приеме дополнительно указывают класс и профиль обучения (при наличии) и предоставляют дополнительно:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приёме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в Лицей гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.3. При приёме или переводе обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения организуется индивидуальный отбор.

Организация индивидуального отбора осуществляется на основании оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению.

3.4. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Лицей во второй и последующие классы осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме (очная форма).

При подаче заявления в очной форме заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

3.6. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Лицея:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.6 Устава.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Лицея;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. Совершеннолетнему обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержание информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.6. Отчисление обучающегося из Лицея для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

4.7. Согласование оставления Лицея обучающимся, достигшим возраста 15

лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Лицея об оставлении Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

4.7.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Лицей направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Лицея обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Лицея;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Лицея детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.7.3. Пакет документов направляется Лицеем для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

4.7.4. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся Лицея осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7.5. В течение 2 дней со дня поступления в Лицей копии данного приказа (п. 4.7.4) Лицей выдает копию приказа родителям (законным представителям),

которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

4.8. Решение об исключении из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Лицея.

4.9. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также его нормальное функционирование.

4.10. Лицей незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

4.11. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

4.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

Форма 01

Директору
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о Самара
Л.Б. Басис

_____

_____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____

_____

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____

_____

(адрес места пребывания родителя (законного представителя)

_____

(адрес электронной почты родителя (законного представителя)

_____

(контактный телефон родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____

(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о Самара

Дата рождения ребенка: «_____» «_____»_____г.

Адрес места жительства ребенка: _____

_____

Адрес места пребывания ребенка: _____

_____

Данные второго родителя:

_____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____

(адрес места пребывания родителя (законного представителя)

_____

(адрес электронной почты родителя (законного представителя)

_____

(контактный телефон родителя (законного представителя)

Наличие права на внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (*имеется / не имеется):* _____

Потребность ребенка в обучении:

- по адаптированной образовательной программе ***(да/нет)*:** _____
- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ***(да/нет)*:** _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) ***(да/нет)*** _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

С уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____

(подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____

(подпись родителя (законного представителя)

Регистрационный № заявления_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Да/нет
1.	Заявление о зачислении	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
5.	Копия документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории	
6.	Справка с места работы родителя(ей) (законного представителя ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7.	Копия психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Согласие родителя(ей) (законных представителей) на обработку персональных данных родителя и ребенка	
9.	Иные документы	

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Лицей, о перечне предоставленных документов мною получена.

«_____» «_____» 202_г.

_____ /_____/

подпись родителя (законного представителя) **расшифровка подписи**

Форма 02

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Созвездие» № 131» городского округа Самара

РОССИЯ, 443083, г. Самара, ул. Промышленности, 319
тел.: (846) 261-14-40, факс (846) 261-14-40, e-mail: school131@bk.ru

РАСПИСКА

в получении документов

Выдана _____ в том, что от неё (него) «_____»_____20___ года для зачисления в ___ класс МБОУ Лицей «Созвездие» №131_____ _____(ФИО ребенка полностью), «____»_____20___года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
1.	Заявление о зачислении	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
5.	Копия документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории	
6.	Справка с места работы родителя(ей) (законного представителя ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7.	Копия психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Согласие родителя(ей) (законных представителей) на обработку персональных данных родителя и ребёнка	
9.	Иные документы	

Регистрационный № заявления_____

Секретарь _____/_____/

Форма 03

Директору
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о Самара
Л.Б. Басис

_____
_____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
_____
_____
(адрес места жительства поступающего)
_____
_____
(адрес места пребывания поступающего)
_____
(адрес электронной почты поступающего)
_____
(контактный телефон поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____
(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о Самара

Дата рождения: «_____» «_____»_____г.

Адрес места жительства: _____

_____

Адрес места пребывания: _____

_____

Наличие права на внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (*имеется / не имеется):* _____

Потребность ребенка в обучении:
-по адаптированной образовательной программе ***(да/нет)*: _____**
-в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ***(да/нет)**:* _____

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) ***(да/нет)*** _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

С уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____

(подпись)

Регистрационный № заявления_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование	Да/нет
1.	Заявление о зачислении	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении	
4.	Копия документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории	
5.	Копия психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
6.	Иные документы	

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в Лицей, о перечне предоставленных документов мною получена.

«_____» «_____» 20___г

_____ /_____/

подпись поступающего **расшифровка подписи**

Форма 04

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Созвездие» № 131» городского округа Самара

РОССИЯ, 443083, г. Самара, ул. Промышленности, 319
тел.: (846) 261-14-40, факс (846) 261-14-40, e-mail: school131@bk.ru

РАСПИСКА

в получении документов

Выдана _____,

«____»_____ _____года рождения в том, что от неё (него)

«_____»_____20___ года для зачисления в _____ класс

МБОУ Лицей «Созвездие» были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
1.	Заявление о зачислении	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении	
4.	Копия документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории	
5.	Копия психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
6.	Иные документы	

Регистрационный № заявления_____

Секретарь _____/_____/
подпись расшифровка подписи

Форма 05

Расписка о возврате документов

Гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____

_____(Ф.И.О.)«____» «____»_____ (г.р.)

возвращены документы (регистрационный № заявления_____)

№ п/п	***Название документа***	***Отметка о возвращении (да/нет)***
1	Личное дело ребенка	
2	Медицинская карта	
3	Иные документы	

Документы выдал _____ Т.А. Данилова

Документы принял _____/_____

Ф.И. О. родителя

Дата возврата документов «____» _____202_ г.

Форма 06

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара

№ п/п	Дата и время регистрации заявления		Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Перечень документов предоставленных заявителем	Дата представления полного пакета необходимых документов заявителем	Сведения о принадлежности адреса места жительства ребенка к закрепленной за Лицеем территории	Подпись заявителя, дата	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений
	Дата (2023)	Время								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					□ Заявление на приём в 1 класс □ Документ, удостоверяющий личность родителей (копия) □ Свидетельство о рождении (копия) □ Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (копия) □ Свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (копия) □ Документы, подтверждающие льготу					
					□ Заявление на приём в 1 класс □ Документ, удостоверяющий личность родителей (копия) □ Свидетельство о рождении (копия) □ Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (копия) □ Свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (копия) □ Документы, подтверждающие льготу					
					□ Заявление на приём в 1 класс □ Документ, удостоверяющий личность родителей (копия) □ Свидетельство о рождении (копия) □ Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (копия) □ Свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (копия) □ Документы, подтверждающие льготу					