



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Инструкция для организатора обучающей Олимпиады Петерсон–2024 для учащихся 1–7 классов

1. Общие сведения

- 1.1. Весь цикл проведения Олимпиады: с **22 января по 16 февраля 2024 года**.
- 1.2. Участники Олимпиады – школьники (1–7 класс).
- 1.3. Участие в Олимпиаде **бесплатное**.
- 1.4. Для организаторов предусмотрены следующие онлайн-мероприятия:
 - **25 января** (четверг) в **15.00 (мск)** – консультация для педагогов и родителей: «Как заинтересовать детей в решении сложных задач и провести «Олимпиаду Петерсон»». 
Ссылка на регистрацию: <https://uchitel.club/events/kak-zainteresovat-detei-v-resenii-sloznyx-zadac-i-provesti-olimpiadu-peterson>
 - **1 февраля** (четверг) в **14.00 (мск)** – онлайн-консультация для организаторов: «Как подготовить и провести обучающую Олимпиаду Петерсон со своими детьми». 
Ссылка на регистрацию: https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_w594Tt3VRteU9Att13cr4A
 - **16 февраля** (пятница) в **14.00 (мск)** – онлайн-консультация: «Встреча с авторами задач. Итоги "Олимпиады Петерсон–2024"». 
Ссылка для регистрации: <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMsdeyvqDsjHtQu2yHbt88CEUGJavY7CyTI>

Адреса «горячей линии» по вопросам организации и проведения «Олимпиады Петерсон»: почта Олимпиады – olimpiada@sch2000.ru.

2. Регистрация и получение материалов

- 2.1. Зарегистрироваться на «Олимпиаду Петерсон» можно с **22 января по 13 февраля 2024 года** на странице события сайта Института СДП: <https://peterson.institute/catalogs/events/olimpiada-peterson-2024/> и на сайте Олимпиады <https://olympiadapeterson2024.sch2000.ru>.

Для этого на сайте <https://peterson.institute/> нужно зарегистрировать Личный кабинет, через который подается заявка на участие в «Олимпиаде Петерсон» нажатием одной кнопки. В уведомлении будет информация об успешной регистрации на это событие.

2.2. **9 февраля** материалы Олимпиады организатор (педагог или родитель) получает в Личном кабинете на сайте <https://peterson.institute/>.

Пакет документов для проведения «Олимпиады Петерсон»:

1. Инструкция для организатора «Олимпиады Петерсон».
2. Презентация-приветствие.
3. Лист с заданиями **для ученика**.
4. Решения заданий и критерии оценивания **для учителя**.
5. Презентация для организации разбора решений и обучения детей самопроверке и самооценке заданий.
6. Методические рекомендации по использованию **метода ролей** при разборе задач.
7. Подробные образцы возможных решений заданий с критериями оценки работ **для учащихся**.
8. Бейджи (8 штук на листе).
9. **Наградные материалы для участников Олимпиады:** Сертификат участника, Дипломы призера и победителя, Грамота по номинациям.

3. Подготовка к проведению Олимпиады (22 января – 13 февраля)

- 3.1. Разместите на сайте и соцсетях образовательной организации объявление о проведении «Олимпиады Петерсон». Баннер и ролик-анонс Олимпиады Вы получите в материалах рассылки по подготовке Олимпиады от Института СДП.
- 3.2. Заблаговременно проинформируйте детей и родителей (или лиц их замещающих) о проведении Олимпиады и, при необходимости, получите согласие на участие, фото- и видеосъемку.
- 3.3. Выделите в учебном плане время для проведения Олимпиады. Желательно зарезервировать это время на утренние часы. Для разъяснения правил «Олимпиады Петерсон» и внесения учащимися личных данных в Лист заданий следует предусмотреть примерно 10 минут. На решение задач Олимпиады отводится 40–90 минут, в зависимости от возраста детей, с момента окончания инструктажа.
- 3.4. Согласуйте с руководством возможность назначения на время Олимпиады эксперта-консультанта из числа учителей математики основной школы, который:
 - заблаговременно познакомится с заданиями Олимпиады по всем классам;
 - сможет оказать помощь учителям начальной школы при возникновении у них спорных ситуаций по определению правильности и оценки представленного учеником решения.
- 3.5. Распечатайте Листы с заданиями по количеству участников в каждом классе. Проверьте качество распечатанных материалов.
- 3.6. Напомните учащимся о том, что для работы им могут потребоваться не только ручка, простой карандаш и линейка, но и цветные карандаши, и черновик.

3.7. Ознакомьтесь с материалами по разбору, проверке и оценке заданий «Олимпиады Петерсон».

4. Проведение Олимпиады (14 февраля)

4.1. Участников необходимо рассадить как можно свободнее (желательно, по одному человеку за парту).

4.2. **Использование презентации-приветствия.**

Перед началом работы учитель:

Слайд 1. Поздравляет учеников с участием в Международной обучающей Олимпиаде Петерсон, знакомит с талисманом олимпиады – совенком МИЛÓ.

Слайд 2. Показывает участникам ролик–приветствие от Команды авторов Олимпиады в лице заместителя директора Института СДП по научно-методической работе – Марины Андреевны Кубышевой и выдает бейджи для заполнения (дети пишут фамилию, имя, класс).

Слайд 3. Показывает учащимся «Волшебные часы». Объясняет ученикам, что **Олимпиада Петерсон обучающая**, поэтому, выполняя задания Олимпиады, они будут учиться:

- ✓ решать задачи;
- ✓ вместе разбирать их решение;
- ✓ самостоятельно проверять свою работу по подробному образцу;
- ✓ выполнять самооценку своей работы, пользуясь критериями, то есть станут настоящими членами жюри «Олимпиады Петерсон»;
- ✓ рассказывать о том, что получилось, какие трудности встретили, как их преодолели;
- ✓ постараются сделать вывод о том, чему научились, выполняя каждое задание, за что могут похвалить себя, что хотят запомнить, чему хотят научиться, чтобы успешно участвовать в математических олимпиадах.

Слайд 4. Сообщает, что сегодня ребята будут учиться самостоятельно выполнять задания Олимпиады, решать задачи.

Слайд 5. Просит приготовить цветные карандаши и проводит инструктаж по проведению Олимпиады.

На написание Олимпиады отводится:

- ✓ 1 класс – 40 минут (4 задания);
- ✓ 2 класс – 40 минут (4 задания);
- ✓ 3 класс – 60 минут (5 заданий);
- ✓ 4 класс – 60 минут (5 заданий);
- ✓ 5 класс – 90 минут (6 заданий);
- ✓ 6 класс – 90 минут (6 заданий);
- ✓ 7 класс – 120 минут (6 заданий).

Слайд 5 (продолжение). Выдаёт каждому ученику Лист с заданиями.

- ✓ Знакомит со структурой Листа заданий.

- ✓ Помогает учащимся правильно заполнить «шапку» Листа, внести личные данные: фамилию, имя, литеру (букву) класса, название учебного заведения.
- ✓ Напоминает, что все записи на листе необходимо выполнять аккуратным, разборчивым почерком.
- ✓ Знакомит учащихся с правилами работы над заданиями и требованиями к их оформлению.

4.3. Правила работы над заданиями и требования к их оформлению.

- ✓ Начинать решение Олимпиады ученики могут с любого задания. При этом можно посоветовать детям долго не задерживаться на одном задании: если определиться с решением быстро не удастся, следует перейти к другому заданию.
 - ✓ Пользоваться калькулятором при решении не разрешается.
 - ✓ **Таблицу в конце работы заполнять не нужно.**
 - ✓ Разрешается дополнять рисунки и любые изображения к задаче, представленные на Листе.
 - ✓ Записывать решение задачи можно любым удобным способом: арифметически, словесно, по действиям с пояснениями, выражением, составляя уравнение.
 - ✓ Ответ записывать обязательно.
 - ✓ Для решения задания можно пользоваться черновиком. **Черновики не сдаются и не проверяются**, поэтому все мысли по решению задачи должны быть представлены на Листе заданий.
 - ✓ За поправки и исправления баллы не снимаются.
 - ✓ Если места на листе не хватило, решение задачи можно продолжить на дополнительном листе. (Дополнительные листы – тетрадные листы в клетку, выдаёт учитель по просьбе учащегося.) При этом дополнительный лист прикрепляется степлером или приклеивается к основному **с указанием номера задания**.
 - ✓ По истечении времени, отводимого на работу, рекомендуется предоставить ученику **примерно 5 минут** дополнительного времени для завершения работы.
- 4.4. По окончании инструктажа учитель отвечает на оставшиеся у учащихся вопросы по процедуре проведения Олимпиады. **Пояснений по содержанию заданий и их решению учитель не даёт.** В подготовительной группе и в первом классе учитель может прочитать детям текст заданий вслух, но не разбирать суть задания.
- 4.5. Далее ученики приступают к выполнению работы.
- 4.6. Перед сдачей работы ученикам 3–7 классов можно предложить оценить полноту выполнения каждого задания (выставить прогностическую оценку). Для этого ученик обводит простым карандашом соответствующую цифру на «Шкале успеха» в конце каждого задания или выставляет на изображение планшетки рядом с совенком МИЛÓ.
- 4.7. После написания работы учитель собирает работы учащихся и просит учеников поделиться впечатлениями от выполнения заданий Олимпиады: какое настроение,

какая задача показалась лёгкой, какая трудной, что получилось, что не получилось и т.д.

- 4.8. Собранные работы хранятся в классе до следующего дня. **Внимание: работы детей высылать не нужно!**

Слайд 6. Учитель поздравляет их с написанием работы и сообщает ученикам о плане работы на завтра.

Будем признательны Вам, если своими впечатлениями о первом дне Олимпиады Вы и Ваши ученики поделитесь в социальных сетях под хештегом **#ОлимпиадаПетерсон2024**.

Ждём от Вас интересных фотографий учеников за работой, их высказываний о задачах и рассказах о том, как они справлялись с «непокорными» и красивыми задачами в **анкете обратной связи!**

5. Подготовка к разбору задач, самопроверке и самооценке учащимися выполнения работы (14 февраля)

- 5.1. Познакомьтесь с разбором решений задач, критериями оценки и примечаниями, посмотрите презентацию. Изучите разные подходы и способы решения задач, обратите внимание на возможные затруднения при проверке и оценке учащимися работ.
- 5.2. Собранные работы учеников необходимо просмотреть на предмет соответствия решений подробным образцам.
- 5.3. При условии, что решение ученика верное, но не соответствует подробному образцу, учитель может самостоятельно подготовить для ученика подробный образец для самопроверки.
- 5.4. В случае если учитель затрудняется в определении правильности выполнения задания учащимся, он может обратиться за помощью к **учителю-консультанту** из учителей основной школы или более опытному коллеге. В случае, если эксперт затрудняется в принятии решения или в школе нет эксперта-консультанта из основной школы, необходимо обратиться на «горячую линию» Олимпиады: olimpiada@sch2000.ru. В письме следует:

- кратко описать суть проблемы,
- приложить фото или скан работы ученика,
- указать ФИО адресата (учителя, родителя) и его телефон для оперативной связи, а также возможное время звонка по Московскому времени.

Обращаем внимание, что поскольку Олимпиада носит обучающий и мотивирующий характер, **любые спорные вопросы решаются в пользу ребёнка.**

- 5.5. Распечатайте необходимое количество подробных образцов. Для удобства использования и экономии времени на занятии можно собрать комплект раздаточного материала для каждого ученика, положив в отдельный файл Лист с работой ученика, комплектом подробных образцов и критериев оценки по каждому заданию.

Внимание! Организовать самопроверку решений можно по слайду в презентации с разбором задач.

- 5.6. При необходимости, внесите изменения в презентацию: удалите слайды с разбором решений, которые отсутствуют в работах детей класса. Эти решения, при желании, Вы можете разобрать с детьми в другой день, например, в рамках работы над «Задачей дня».
- 5.7. Выберите удобную для детей форму и режим работы по разбору решений, самопроверке и самооценке работ учащимися. Организовать самопроверку работ можно **14–15 февраля**.

6. Организация разбора задач, самопроверки и самооценки работ учащимися (14–15 февраля)

- 6.1. **Разбор** решений с учащимися учитель может осуществлять самостоятельно или с использованием презентации, но в соответствии с предлагаемым подробным описанием разбора задач.
- 6.2. После разбора задачи проводится самопроверка и самооценка работы учениками. В случае затруднения ученик поднимает руку, и учитель оказывает ему необходимую помощь.
- 6.3. **Самопроверка** решения проводится по подробным образцам, а **самооценка** – по предлагаемым критериям.
- 6.4. После выполнения всей работы по одному заданию рекомендуется организовать физкультминутку, мини-рефлексию по рассмотренной задаче, а затем переходить к разбору следующего задания.
- 6.5. Если ученики 3–7 классов выставляли себе прогностический балл по заданию, целесообразно провести его сравнение с итоговым баллом, и помочь детям сделать правильный вывод о том, на что следует обратить внимание на последующих олимпиадах.
- 6.6. По окончании разбора всех заданий учащиеся подсчитывают общее число баллов за Олимпиаду.

Важно обратить внимание ребёнка не столько на количество набранных им баллов, сколько на тот опыт, который он получил при выполнении всей работы. Учитель помогает ученикам сформулировать и записать свой вывод в позитивном ключе, акцентируя внимание на положительные моменты в полученном опыте и показывая перспективы дальнейшего развития каждого школьника.

- 6.7. Свои выводы ученики записывают в конце Листов заданий после таблицы результатов.
- 6.8. Учитель поздравляет учеников и вручает им сертификаты участника «Олимпиады Петерсон».
- 6.9. **15 февраля** учитель получает письмо со ссылкой на **анкету обратной связи** и заполняет ее. **Внимание: работы детей высылать не нужно!**

7. Подведение итогов (16 февраля)

- 7.1. Бланки дипломов и грамот для участников «Олимпиады Петерсон» высылаются организаторам Олимпиады в общем пакете документов.

- 7.2. Подводить итоги Олимпиады можно как в отдельно взятом классе, так и в параллели.
- 7.3. Учителя самостоятельно или коллегиально определяют количество выписываемых в ОО дипломов и грамот.
- 7.4. Учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов по Олимпиаде в своём классе или в одной параллели ОО, награждаются **Дипломами победителей**.

Остальные учащиеся, показавшие высокие результаты, награждаются **Дипломами призеров**.

Грамотами Олимпиады могут быть награждены учащиеся, продемонстрировавшие интересное, оригинальное, отличное от других в своём классе, решение задачи. Педагог или родитель вправе сам установить номинацию и выписать учащемуся грамоту с её указанием.

- 7.5. Дипломы и грамоты торжественно вручаются детям в классе или группе.
- 7.6. **Будем признательны Вам**, если своими впечатлениями об участии в Олимпиаде Вы, Ваши дети и их родители поделитесь в социальных сетях под хештегом **#ОлимпиадаПетерсон2024**. Разместите новость о проведении Олимпиады на сайте Вашей ОО.

Ждём от Вас фотографии учеников во время награждения, видеоролики о том, как прошла Олимпиада в Вашей ОО или дома!

Свои вопросы и предложения по организации и проведению Олимпиады вы можете направить в Оргкомитет Олимпиады на «горячую линию»: olimpiada@sch2000.ru или указать их в **анкете обратной связи**.

8. Ответы на вопросы и лайфхаки проведения Олимпиады (16 февраля)

Мы ждём Вас для разбора задач и подведения итогов «Олимпиады Петерсон» 16 февраля в **14.30 (мск)** на «Круглом столе» по теме: **«Встреча с авторами задач. Итоги "Олимпиады Петерсон–2024"»**.

В рамках встречи Вы сможете не только задать вопросы авторам задач и организаторам Олимпиады, но также получить рекомендации по олимпиадной математической подготовке учащихся.

Желаем успеха Вам и Вашим ученикам!

Мы вместе, а значит, у нас всё получится!

Оргкомитет Олимпиады Петерсон